**Выписка из Положения о муниципальной службе в муниципальном образовании Верх-Ненинский сельсовет Ельцовского района Алтайского края**

# **Глава 4. Порядок поступления на муниципальную службу,**

# **ее прохождения и прекращения**

**Статья 13.** **Поступление на муниципальную службу**

Поступление на муниципальную службуосуществляется в соответствии с Уставом муниципального образования Верх-Ненинский сельсовет.

**Статья 14.** **Аттестация муниципальных служащих**

Аттестация муниципальных служащих проводится в соответствии с Федеральным законом "О муниципальной службе в Российской Федерации" от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ, а также Положением о проведении аттестации муниципальных служащих в муниципальном образовании Верх-Ненинский сельсовет Ельцовского района Алтайского края.

**Статья 15.** **Основания для расторжения трудового договора с муниципальным служащим**

* + 1. Основания для расторжения трудового договора с муниципальным служащим устанавливаются в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации***, а также по инициативе представителя нанимателя (работодателя) в случаях:***

*1)* ***достижения предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы;***

*2)* ***прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право находиться на муниципальной службе;***

*3)* ***несоблюдения ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой и установленных статьями 11 и 12 настоящего Положения;***

1. ***применения административного наказания в виде дисквалификации.***
2. ***не предоставление или предоставление неполной или недостоверных сведений о своих расходах либо не предоставление или предоставление неполной или недостоверных сведений о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.***
   * 1. ***Допускается продление срока нахождения на муниципальной службе муниципальных служащих, достигших предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы. Однократное продление срока нахождения на муниципальной службе муниципального служащего допускается не более чем на один год.***

**Глава 2. Квалификационные требования для замещения**

**должностей муниципальной службы**

**Статья 7. Квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы**

1. Квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы предъявляются:

1) к уровню профессионального образования;

2) к стажу муниципальной службы (государственной службы) или стажу работы по специальности;

3) к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей.

2. Квалификационными требованиями к уровню профессионального образования и стажу муниципальной службы (государственной службы) или стажу работы по специальности для замещения должностей муниципальной службы являются:

1) для высших должностей муниципальной службы - высшее профессиональное образование и стаж муниципальной службы на должностях не ниже главной группы либо государственной службы на должностях не ниже ведущей группы не менее двух лет или стаж работы по специальности не менее пяти лет.

2) для главных должностей муниципальной службы - высшее профессиональное образование и стаж муниципальной службы на должностях не ниже ведущей группы либо государственной службы на должностях не ниже старшей группы не менее двух лет или стаж работы по специальности не менее четырех лет.

3) для ведущих должностей муниципальной службы - высшее профессиональное образование и стаж муниципальной службы на должностях не ниже старшей группы либо стаж государственной службы не менее двух лет или стаж работы по специальности не менее трех лет.

4) для старших и младших должностей муниципальной службы - образование не ниже среднего профессионального без предъявления требований к стажу работы по специальности, за исключением, предусмотренных частью 4 настоящей статьи.

3. В сельских поселениях допускается замещение высших, главных и ведущих должностей муниципальной службы при наличии образования не ниже среднего профессионального, старших и младших должностей муниципальной службы - при наличии образования не ниже среднего.

4. Квалификационными требованиями к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей по должностям муниципальной службы, являются:

1) знание Конституции Российской Федерации, Устава Алтайского края, Устава муниципального образования Верх-Ненинский сельсовет;

2) знание федеральных конституционных законов, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Алтайского края, муниципальных правовых актов, соответствующих направлениям деятельности органа местного самоуправления или его структурного подразделения;

3) знание основных принципов построения и функционирования системы муниципальной службы;

4) знание принципов муниципальной службы, требований к служебному поведению муниципального служащего;

5) знание основных прав и обязанностей муниципального служащего, а также запретов и ограничений, связанных с муниципальной службой;

6) знание основ государственного и муниципального управления;

7) наличие специальных профессиональных знаний, необходимых для исполнения должностных обязанностей;

8) владение современными средствами, методами и технологиями работы с информацией;

9) наличие навыков работы с документами;

* + 1. владение официально-деловым стилем современного русского языка.

1. **Граждане, назначаемые на должность главы администрации по контракту, должны иметь высшее образование и стаж работы на должности руководителя, заместителя руководителя организации не менее пяти лет, либо стаж муниципальной службы на должностях не ниже главной группы (государственной службы на должностях не ниже ведущей группы) не менее трех лет, либо стаж работы на муниципальных должностях (государственных должностях) не менее двух лет**