Уведомление

представителя нанимателя (работодателя)

о выполнении иной оплачиваемой работы муниципальным служащим Администрации Смоленского района и ее структурных подразделений

|  |
| --- |
|  |
| (наименование должности руководителя) |
|  |
| (Ф.И.О. руководителя) |

В соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»

я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. муниципального служащего)

замещающий(ая) должность муниципальной службы

|  |
| --- |
|  |

(наименование замещаемой должности муниципальной службы, структурное подразделение)

уведомляю Вас о том, что я намерен(а) выполнять иную оплачиваемую работу

|  |
| --- |
|  |

(указываются сведения о деятельности, которую собирается осуществлять муниципальный служащий, полное

|  |
| --- |
|  |

наименование организации, учреждения, юридический адрес, место работы, должность, должностные обязанности

|  |
| --- |
|  |

предполагаемая дата начала выполнения работы и срок, в течение которого будет осуществляться работа)

Работа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(конкретная работа или трудовая функция, например: «по обучению студентов», «по ведению бухучета» и т.д.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_будет выполняться в свободное от основной работы время и не повлечет за собой конфликт интересов.

При выполнении указанной работы обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные статьей 14 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)