**АДМИНИСТРАЦИЯ ЧЕРЕМШАНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ЕЛЬЦОВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**06.02.2023 № 2**

**с. Черемшанка**

**О порядке ведения учета граждан,**

**испытывающих потребность в древесине**

**для собственных нужд на территории**

**муниципального образования Черемшанский**

**сельсовет Ельцовского района Алтайского края**

В соответствии со статьей 84 Лесного кодекса Российской Федерации, Законом Алтайского края от 10.09.2007 N 87-ЗС "О регулировании отдельных лесных отношений", Устава муниципального образования Черемшанский сельсовет и протеста прокурора Ельцовского района

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить на территории муниципального образования Черемшанский сельсовет Ельцовского района Алтайского края Порядок ведения учета граждан, испытывающих потребность в древесине для собственных нужд (приложение).
2. Постановление администрации Черемшанского сельсовета от 13.04.2012 № 17 «О порядке ведения учета граждан, имеющих потребность в древесине для собственных нужд на территории МО Черемшанский сельсовет Ельцовского района Алтайского края» отменить, как утратившее силу.
3. Обнародовать настоящее постановление в установленном порядке.
4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава сельсовета Н.Н. Некипелова

**Приложение к**

**Постановлению**

**Главы сельсовета**

**от 06.02.2023 №2**

**ПОРЯДОК ВЕДЕНИЯ УЧЕТА ГРАЖДАН, ИСПЫТЫВАЮЩИХ ПОТРЕБНОСТЬ В ДРЕВЕСИНЕ ДЛЯ СОБСТВЕННЫХ НУЖД**

**Раздел 1. Общее положение**

1. Порядок ведения учета граждан, испытывающих потребность в древесине для собственных нужд (далее - Порядок), разработан в соответствии с [Лесным кодексом Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/902017047), [законом Алтайского края от 10.09.2007 N 87-ЗС "О регулировании отдельных лесных отношений на территории Алтайского края"](http://docs.cntd.ru/document/819015508) (далее - Закон N 87-ЗС).

2. Порядок разработан в целях обеспечения граждан древесиной для:

- индивидуального жилищного строительства;

- ремонта жилого дома, части жилого дома, иных жилых помещений и хозяйственных построек;

- отопления жилого дома, части жилого дома, иных жилых помещений, имеющих печное отопление;

- для строительства (ремонта) жилого дома, части жилого дома, иных жилых помещений и хозяйственных построек, уничтоженных (повреждённых) пожаром, наводнением или иным стихийным бедствием.

3. Порядок регулирует общественные отношения, возникающие в связи с учетом граждан, испытывающих потребность в древесине для собственных нужд.

**Раздел 2. Общие условия обеспечения потребности граждан в древесине для собственных нужд**

На территории Алтайского края граждане вправе заготавливать древесину для собственных нужд на лесных участках, находящихся в государственной собственности, а также приобретать древесину для указанных целей у арендаторов лесных участков, которым такие участки переданы в аренду для заготовки древесины.

1. В первоочередном порядке осуществляют заготовку либо приобретение древесины для собственных нужд следующие категории граждан:

1) граждане, признанные нуждающимися в улучшении жилищных условий при наличии оснований, предусмотренных  [Жилищным кодексом Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/901919946) и [законом Алтайского края от 9 декабря 2005 года N 115-ЗС "О порядке ведения органами местного самоуправления учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма"](http://docs.cntd.ru/document/802044500), имеющие земельные участки, вид разрешенного использования которых предусматривает индивидуальное жилищное строительство или ведение личногоподсобного хозяйства на землях населенных пунктов, и получившие разрешение на строительство;

2) граждане, получившие в установленном порядке от органа государственной власти или органа местного самоуправления бюджетные средства на строительство жилого помещения и не реализовавшие своего права на строительство жилого помещения;

3) граждане, не имеющие в собственности жилого помещения, получившие в установленном порядке от органа государственной власти или органа местного самоуправления земельный участок для строительства жилого дома, оформившие разрешение на строительство жилого дома и не реализовавшие своего права на строительство жилого дома.

2. Граждане в случае уничтожения (повреждения) жилого дома, части жилого дома, иного жилого помещения, принадлежащих им на праве собственности и являющихся для них единственным местом жительства, и (или) расположенных на территории земельного участка, на котором расположен жилой дом, часть жилого дома, хозяйственных построек в результате пожара, наводнения или иного стихийного бедствия осуществляют заготовку либо приобретение древесины для собственных нужд вне очереди.

3. Граждане имеют право на заготовку или приобретение древесины по указанному основанию при условии, если с момента пожара, наводнения или иного стихийного бедствия прошло не более одного года на дату обращения в орган местного самоуправления для постановки на учет граждан, испытывающих потребность в древесине для собственных нужд.

4. Заготовка (приобретение) древесины для собственных нужд осуществляется гражданами без предоставления лесного участка на основании договоров купли-продажи, заключаемых:

1) с территориально обособленными структурными подразделениями уполномоченного органа исполнительной власти Алтайского края в сфере лесных отношений - в случае заготовки древесины на лесных участках, находящихся в государственной собственности, не переданных в аренду;

2) с арендаторами лесных участков - в случае приобретения древесины на лесных участках, переданных в аренду в целях заготовки древесины.

5. Объем пригодной для строительства и ремонта древесины на лесных участках, не переданных в аренду, должен соответствовать заявленному гражданином объему.

**Раздел 3. Нормативы заготовки или приобретения гражданами древесины для собственных нужд**

1. Нормативы заготовки или приобретения гражданами древесины для собственных нужд установлены статьёй 7 Закона № 87-ЗС.

1)*для индивидуального жилищного строительства*:

а) до 100 куб. м деловой ликвидной сырорастущей древесины хвойных пород, пригодной для строительства, один раз в 25 лет из расчета на одного застройщика на лесных участках, не переданных в аренду в целях использования лесов для заготовки древесины, на основании договоров купли-продажи лесных насаждений;

б) до 100 куб. м лесоматериалов для выработки пиломатериалов и заготовок из древесины хвойных пород, длиной от 3 до 6,5 м и диаметром от 0,14 м и более, один раз в 25 лет из расчета на одного застройщика на лесных участках, переданных в аренду в целях использования лесов для заготовки древесины;

2)*для ремонта жилого дома, части жилого дома, иных жилых помещений, ремонта (возведения) хозяйственных построек:*

а) до 25 куб. м деловой ликвидной сырорастущей древесины хвойных пород, пригодной для строительства, один раз в 15 лет (независимо от количества жилых помещений и хозяйственных построек) на лесных участках, не переданных в аренду в целях использования лесов для заготовки древесины, на основании договоров купли-продажи лесных насаждений;

б) до 25 куб. м лесоматериалов для выработки пиломатериалов и заготовок из древесины хвойных пород, длиной от 3 до 6,5 м и диаметром от 0,14 м и более, один раз в 15 лет (независимо от количества жилых помещений и хозяйственных построек) на лесных участках, переданных в аренду в целях использования лесов для заготовки древесины;

3)*для отопления жилого дома, части жилого дома, иных жилых помещений, имеющих печное отопление, - до 8 куб. м древесины лиственных и (или) хвойных пород в зависимости от их фактического наличия на лесном участке один раз в календарный год;*

4)*для строительства (ремонта) жилого дома, части жилого дома, иных жилых помещений и хозяйственных построек, уничтоженных (поврежденных) пожаром, наводнением или иным стихийным бедствием:*

а) до 100 куб. м деловой ликвидной сырорастущей древесины хвойных пород, пригодной для строительства, на лесных участках, не переданных в аренду в целях использования лесов для заготовки древесины, на основании договоров купли-продажи лесных насаждений;

б) до 100 куб. м лесоматериалов для выработки пиломатериалов и заготовок из древесины хвойных пород, длиной от 3 до 6,5 м и диаметром от 0,14 м и более, на лесных участках, переданных в аренду в целях использования лесов для заготовки древесины.

2. Заготовка или приобретение древесины для собственных нужд в соответствии с установленными нормативами для одного и того же объекта (жилого дома, части жилого дома, хозяйственной постройки) несколькими гражданами не допускается.

3. Граждане, указанные в части 2 раздела 2 настоящего Порядка, заключают договор купли-продажи лесных насаждений либо договор купли-продажи древесины для собственных нужд без учета сроков, установленных частью 1 раздела 3.

4. Граждане, испытывающие потребность в древесине в целях, указанных в подпункте "б" пункта 1 и подпункте "б" пункта 2 части 1 раздела 3 настоящего Порядка, вправе самостоятельно определить необходимую длину и диаметр древесины в пределах установленных нормативов.  
  
5. Граждане вправе осуществить заготовку (приобретение) выделенной им древесины для целей, указанных в пунктах 1 и 2 части 1 раздела 3 настоящего Порядка, однократно в полном объеме или двумя долями в два срока.

**Раздел 4. Порядок учета граждан, испытывающих потребность в древесине для собственных нужд**

1. Учет граждан, испытывающих потребность в древесине для собственных нужд, осуществляется администрацией Черемшанского сельсовета Ельцовского района Алтайского края.

2. Гражданин, заинтересованный в заготовке (приобретении) древесины для собственных нужд, зарегистрированный на территории муниципального образованияЧеремшанский сельсовет Ельцовского района Алтайского края заявление может направить почтой: 659482 Алтайский край, Ельцовский район, с. Черемшанка, ул. Береговая,15, на личном приёме по адресу: Алтайский край, Ельцовский район, с. Черемшанка, ул. Береговая,15, или по электронной почте [natanekipelowa@yandex.ru](mailto:natanekipelowa@yandex.ru) (приложение 1) в котором указываются следующие сведения:

1) фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина, адрес места жительства, данные документа, удостоверяющего личность;

2) наименование лесничества, в границах которого предполагается осуществить заготовку либо приобретение древесины;

3) требуемый объем древесины, ее качественные показатели и цель заготовки (приобретения).

3. Вместе с заявлением гражданин предоставляет паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, а также документ, подтверждающий его место жительства на территории муниципального образования Черемшанский сельсовет. В случае подачи заявления иным лицом, действующим в интересах указанного гражданина, дополнительно предоставляется документ, удостоверяющий его полномочия в качестве представителя.

4. К заявлению прилагаются следующие документы:

*1) для заготовки (приобретения) древесины в целях индивидуального жилищного строительства:*

а) копии правоустанавливающих документов на земельный участок, вид разрешенного использования которого предусматривает индивидуальное жилищное строительство или ведение личного подсобного хозяйства на землях населенных пунктов, либо выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах на вышеуказанный земельный участок;

б) копии документов, разрешающих строительство (выдаётся администрацией Ельцовского района или Ельцовским филиалом КАУ «МФЦ Алтайского края»);

в) копия решения о принятии гражданина на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении (для категории граждан, указанной в пункте 1 части 2 раздела 2 настоящего Порядка);

г) копии документов, подтверждающих получение гражданином бюджетных средств на строительство жилого помещения (для категории граждан, указанных в пункте 2 части 2 раздела 2 настоящего порядка);

д) выписка из Единого государственного реестра недвижимости о наличии (отсутствии) у заявителя в собственности жилых помещений (для категории граждан, указанной в пункте 3 части 2 и части 3 раздела 2 настоящего Порядка);

е) копии документов, подтверждающих уничтожение жилого дома, части жилого дома, иных жилых помещений в результате пожара, наводнения или иного стихийного бедствия (для категории граждан, указанной в части 2раздела 2 настоящего Порядка);

ж) копии документов, подтверждающих регистрацию по месту жительства либо факт постоянного проживания в жилом доме, в части жилого дома, в иных жилых помещениях, уничтоженных в результате пожара, наводнения или иного стихийного бедствия (для категории граждан, указанной в части 2раздела 2 настоящего Порядка);

з) копии правоустанавливающих документов на жилое помещение, либо выписка из похозяйственной книги, либо копия решения суда о признании права собственности на жилое помещение (для категории граждан, указанной в части 2раздела 2 настоящего Порядка);

*2) для заготовки (приобретения) древесины с целью ремонта жилого дома, части жилого дома, иных жилых помещений, ремонта (возведения) хозяйственных построек:*

а) копии правоустанавливающих документов на жилое помещение, либо выписка из Единого государственного реестра недвижимости о наличии у заявителя жилого помещения на праве собственности, либо выписка из похозяйственной книги, либо копия решения суда о признании права собственности на жилое помещение;

б) копии документов, подтверждающих повреждение жилого дома, части жилого дома, иных жилых помещений, хозяйственных построек в результате пожара, наводнения или иного стихийного бедствия (для категории граждан, указанной в части 2раздела 2 настоящего Порядка);

в) копии документов, подтверждающих регистрацию по месту жительства либо факт постоянного проживания в жилом доме, в части жилого дома, в иных жилых помещениях, поврежденных в результате пожара, наводнения или иного стихийного бедствия (для категории граждан, указанной в части 2раздела 2 настоящего Порядка);

*3) для заготовки (приобретения) древесины с целью отопления жилого дома, части жилого дома, иных жилых помещений, имеющих печное отопление,*

- копии правоустанавливающих документов на жилое помещение, либо выписка из Единого государственного реестра недвижимости о наличии у заявителя жилого помещения на праве собственности, либо выписка из похозяйственной книги.

5. Документы, указанные в подпунктах "а", "б", "в", "д", "е", "з" пункта 1, подпунктах "а", "б" пункта 2, пункте 3 части 4 раздела 4 настоящего Порядка (за исключением правоустанавливающих документов на объекты недвижимости, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, судебных решений), граждане вправе подавать в администрацию Черемшанского сельсовета по собственной инициативе. В случае непредставления гражданами указанных документов по собственной инициативе администрация Черемшанского сельсовета запрашивает их в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством Российской Федерации, за исключением тех документов, которые находятся в его распоряжении.

6. Копии документов, не заверенные в установленном порядке, предоставляются при предъявлении оригинала, которые после проверки их соответствия оригиналу заверяются уполномоченным должностным лицом администрации сельсовета. Заявителю выдается расписка о получении документов с указанием их перечня и даты их получения администрацией сельсовета (Приложение 2).

7. При рассмотрении заявлений, поданныхнесколькими гражданами в один день, их очередность определяется исходя из времени их подачи с полным комплектом документов.

8. Администрация Черемшанского сельсовета проверяет достоверность представленных заявителем документов для постановки на учёт и принимает решение о постановке на учет или об отказе в постановке на учет в течении 20дней со дня поступления заявления, обеспечивает контроль за целевым использованием заготовленной древесины в установленном ими порядке.

9. Для проверки достоверности сведений об объемах требуемой древесины для собственных нужд, указанных в заявлениях граждан, администрацией Черемшанского сельсовета создаётся комиссия, в состав которой включаются представители администрацииЧеремшанскогосельсовета, представители правоохранительных органов, а какже депутаты представительных органов.

10. В случае несоответствия заявленного гражданином объема древесины реальной потребности для удовлетворения собственных нужд гражданин обеспечивается древесиной в объеме, установленном комиссией исхода из реальной потребности.

11. Администрация сельсовета формирует списки граждан, испытывающих потребность в древесине для собственных нужд, в порядке очередности подачи гражданами заявлений о постановке на учет.

12. В случае, если до даты, указанной в части 14 раздела 4 настоящего Порядка, гражданин утратил основания для получения древесины в порядке, установленном частью 2 раздела 2 настоящего Порядка, он исключается из списка граждан, имеющих право на заготовку (приобретение) древесины в первоочередном порядке" и включается в общий список граждан, испытывающих потребность в древесине для собственных нужд, по дате ранее поданного заявления о постановке на учет.

13. Основаниями для отказа в постановке гражданина на учет являются:

1) непредоставление и (или) непоступление в порядке межведомственного взаимодействия документов, указанных в частях 2 - 4 раздела 4 настоящего порядка, за исключением документов, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя;

2) предоставление, документов, содержащих недостоверные сведения;

3) несоблюдение сроков и нормативов заготовки (приобретения) древесины, установленных частью 1 раздела 3 настоящего Порядка;

4) нарушение требования, установленного частью 2 раздела 3 настоящего Порядка;

5) поступление заявления о постановке на учет от гражданина, ранее включенного в список граждан, испытывающих потребность в древесине для собственных нужд.

14. Граждане снимаются с учета граждан, испытывающих потребность в древесине для собственных нужд, в следующих случаях:

1) подачи гражданином заявления о снятии его с учета;

2) смерти гражданина, состоящего на учете;

3) фактической реализации гражданином права на заготовку (приобретение) древесины;

4) отказа гражданина от заключения договора купли-продажи лесных насаждений (древесины) для собственных нужд;

5).прекращения права собственности на земельный участок и расположенные на нем объекты недвижимости, в отношении которых было написано заявление о постановке на учет для предоставления древесины для собственных нужд.

15. Решение о снятии граждан с учета граждан, испытывающих потребность в древесине для собственных нужд, принимается администрацией Черемшанского сельсовета не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня возникновения указанных обстоятельств. Заявитель письменно уведомляется о принятом решении в течение 2 (двух) рабочих дней с даты его принятия.

16. В книге учета граждан, испытывающих потребность в древесине для собственных нужд (далее - книга учета) (Приложение 3), в течение 3 рабочих дней с момента принятия соответствующего решения делается запись с указанием решения о принятии на учет и снятии с учета.

17. Книга учета должна быть пронумерована, прошнурована и скреплена печатью администрации сельсовета, подписана должностным лицом.

18. Книга учета хранится как документ строгой отчетности. Поправки, а также изменения, вносимые на основании документов, заверяются должностным лицом администрации сельсовета и скрепляются печатью. В книге учета не допускаются подчистки. Книга учета заполняется полностью, после чего заводится новая.

19. Администрация сельсовета несет ответственность за хранение книги учета и документов заявителей.

20. Администрация Черемшанского сельсовета до 1 июня года, предшествующего заготовке (отпуску) древесины, направляет в администрацию Ельцовского района предложение об объеме ежегодной заготовки (отпуска) древесины, а также списки граждан, испытывающих потребность в древесине для собственных нужд (с указанием граждан, имеющих право осуществлять заготовку либо приобретение древесины для собственных нужд в первоочередном порядке), в территориальные подразделения уполномоченного органа исполнительной власти Алтайского края в сфере лесных отношений, расположенные в лесничествах, указанных в заявлениях граждан.

21. Информация о гражданах, указанных в части 2раздела 2 настоящего Порядка, направляется администрацией Черемшанского сельсовета в территориальные подразделения уполномоченного органа исполнительной власти Алтайского края в сфере лесных отношений либо арендаторам лесных участков в течение 2 дней после принятия решения о постановке их на учет.

22. За нарушение порядка осуществления учета граждан, испытывающих - потребность в древесине для собственных нужд, должностные лица администрации Черемшанского сельсовета несут ответственность, установленную законодательством.

23. Определение объёма заготовки или приобретения древесины для собственных нужд граждан, порядок заготовки гражданами древесины для собственных нужд осуществляются в соответствии с Законом Алтайского края от 10.09.2007 № 87-ЗС «О регулировании отдельных лесных отношений на территории Алтайского края» (принят Постановлением АКСНД от 07.09.2007 № 546).

Приложение 1

к Порядку ведения учета граждан,  
испытывающих потребность  
в древесине для собственных нужд

В администрацию Черемшанского сельсовета

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
 (фамилия, имя, отчество)  
  
 паспортные данные: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

адрес (место регистрации по данным паспорта)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

адрес фактического проживания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
  
 телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

О ПОСТАНОВКЕ НА УЧЕТ ГРАЖДАН, ИСПЫТЫВАЮЩИХ

ПОТРЕБНОСТЬ В ДРЕВЕСИНЕ ДЛЯ СОБСТВЕННЫХ НУЖД

Для заключения договора купли-продажи лесных насаждений длясобственных нужд в целях

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

указать: индивидуальное жилищное строительство; ремонт жилого

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дома, иных жилых помещений и хозяйственных построек; отопление

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

по адресу\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

прошу поставить меня на учет граждан, испытывающих потребность в древесине для собственных нужд на 20\_\_\_ год, в объеме \_\_\_ куб. м в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ лесхозе в пределах установленных нормативов.

Заготовку древесины буду осуществлять самостоятельно либо с привлечением третьих лиц (нужное подчеркнуть).

О результатах рассмотрения заявления прошу информировать письменно по  
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
 (почтовый адрес, адрес электронной почты)

Даю согласие на обработку персональных данных в соответствии с [Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных"](http://docs.cntd.ru/document/901990046).  
  
Приложение: (перечень прилагаемых документов в зависимости от цели использования древесины).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
подпись  
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
дата

Приложение 2

к Порядку ведения учета граждан,

испытывающих потребность в древесине

для собственных нужд

АдминистрацииЧеремшанского сельсовета

Ельцовского района Алтайского края

Расписка

в получении документов

Заявитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ проживающий(ая) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ельцовский район Алтайский край ул.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ контактный телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, сдал(а), а специалист администрации Черемшанского сельсовета Ельцовского района Алтайского края \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_контактный телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, принял следующие документы:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Документ | Оригинал(кол-во л.) | Ксерокопии (кол-во л.) |
| 1 | Заявление |  |  |
| 2 | копия паспорта |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |
| 6 |  |  |  |
| 7 |  |  |  |
|  |  |  |  |

Дата выдачи расписки: \_\_.\_\_.20\_\_г.

Срок рассмотрения: 20 дней.

Регистрационный номер: \_\_\_ \_\_\_\_

Специалист администрации Черемшанского сельсовета Ельцовского района Алтайского края: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись, расшифровка)

Заявитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Фамилия, инициалы) (подпись)

Приложение 3

к Порядку

ведения учета граждан,

испытывающих потребность

в древесине для

собственных нужд

КНИГА

УЧЕТА ГРАЖДАН, ИСПЫТЫВАЮЩИХ ПОТРЕБНОСТЬ

ВДРЕВЕСИНЕ ДЛЯ СОБСТВЕННЫХ НУЖД

Муниципального образования Черемшанский сельсовет

Начата "\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Окончена "\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п\п | Фамилия,  имя, отчество  заявителя | Адрес нахождения  объекта заявителя | Цель  использования древесины | Объем  заявленного леса  (куб. м) | Наименование лесхоза | Способ заготовки  древесины (самостоятельно  либо с привлечением третьих лиц) | Дата  принятия  заявления | Дата  постановки на учет | Отметка  о снятии  с учета |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |