**АДМИНИСТРАЦИЯ ЧЕРЕМШАНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ЕЛЬЦОВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

16.09.2022 с. Черемшанка № 20

|  |  |
| --- | --- |
| Об утверждении порядка ведения муниципальной долговой книги муниципального образования Черемшанский сельсовет Ельцовского района Алтайского края |  |

В соответствии со статьями 120, 121 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь решением Черемшанского сельского Совета депутатов Ельцовского района Алтайского края «О принятии Положения о бюджетном устройстве, бюджетном процессе и финансовом контроле муниципального образования Черемшанский сельсовет Ельцовского района Алтайского края утвержденным от 27.05.2010 №6, Уставом муниципального образования Черемшанский район Алтайского края,  **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Положение о порядке ведения муниципальной долговой книги муниципального образования Черемшанский сельсовет Ельцовского района Алтайского края согласно приложению.
2. Бухгалтеру централизованной бухгалтерии комитета администрации Ельцовского района по финансам, налоговой и кредитной политике, ответственного за ведение бухгалтерского учета администрации Черемшанского сельсовета Ельцовского района Алтайского края обеспечить ведение муниципальной долговой книги.
3. Опубликовать данное Постановление в установленном порядке с размещением на официальном сайте Администрации Ельцовского района.
4. Постановление вступает в силу со дня его подписания.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельсовета Н.Н. Некипелова

|  |  |
| --- | --- |
|  | Утверждено  Постановлением Администрации Черемшанского сельсовета Ельцовского района Алтайского края  № 20 от 16.09.2022 года |

**Положение**

**о порядке ведения муниципальной долговой книги муниципального образования Черемшанский сельсовет Ельцовского района Алтайского края**

**1. Общие положения**

 1.1. Настоящее Положение определяет процедуру регистрации и учета муниципального долга муниципального образования Черемшанский сельсовет Ельцовского района Алтайского края (далее - муниципального образования) и операций по его привлечению, обслуживанию и погашению в муниципальной долговой книге муниципального образования Черемшанский сельсовет Ельцовского района Алтайского края (далее - долговая книга).

1.2. Долговая книга - систематизированный свод информации о долговых обязательствах муниципального образования, составляющих муниципальный долг муниципального образования.

В долговую книгу вносятся долговые обязательства муниципального образования, выраженные в форме:

- кредитных соглашений и договоров, заключенных от имени муниципального образования как заемщика с кредитными организациями;

- муниципальных займов, осуществленных путем выпуска ценных бумаг муниципального образования;

- договоров и соглашений о получении муниципальным образованием бюджетных кредитов от бюджетов других уровней бюджетной системы Российской Федерации;

- договоров о предоставлении муниципальных гарантий муниципального образования;

- соглашений и договоров от имени муниципального образования о продлении срока действия и реструктуризации долговых обязательств муниципального образования прошлых лет.

**2. Порядок ведения Долговой книги**

  Ведение Долговой книги осуществляется главным бухгалтером комитета администрации Ельцовского района по финансам, налоговой и кредитной политике в соответствии с настоящим Порядком.

2.2. Главный бухгалтер комитета несет ответственность за сохранность, своевременность, полноту и правильность ведения Долговой книги.

2.3. Долговые обязательства муниципального образования Черемшанский сельсовет Ельцовского района Алтайского края (далее - долговые обязательства), входящие в состав муниципального долга, могут существовать в виде обязательств по:

1) ценным бумагам муниципального образования Черемшанский сельсовет Ельцовского района Алтайского края (муниципальным ценным бумагам);

2) бюджетным кредитам, привлеченным в бюджет муниципального образования от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

3) кредитам, полученным муниципальным образованием от кредитных организаций;  
4) гарантиям муниципального образования (муниципальным гарантиям).  
Долговые обязательства муниципального образования не могут существовать в иных видах, за исключением предусмотренных настоящим пунктом.

В объем муниципального долга включаются:

1. номинальная сумма долга по муниципальным ценным бумагам;
2. объем основного долга по бюджетным кредитам, привлеченным в местный бюджет;
3. объем основного долга по кредитам, полученным муниципальным образованием Черемшанский сельсовет Ельцовского района Алтайского края;

4) объем обязательств по муниципальным гарантиям;  
5) объем иных (за исключением указанных) непогашенных долговых обязательств.  
Долговые обязательства могут быть краткосрочными (менее одного года), среднесрочными (от одного года до пяти лет) и долгосрочными (от пяти до 10 лет включительно).

2.4. Учет и регистрация долговых обязательств осуществляются в Долговой книге.

2.5. Учет долговых обязательств муниципального образования в Долговой книге осуществляется в валюте долга, в которой определено денежное обязательство при его возникновении, исходя из установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации определений внешнего и внутреннего долга.

**3. Состав информации, вносимой в Долговую книгу. Порядок и сроки ее внесения и хранения Долговой книги.**

3.1. Долговая книга состоит из четырех основных разделов, соответствующих основным видам долговых обязательств:

1) договоры и соглашения о получении бюджетных кредитов от бюджетов других уровней бюджетной системы Российской Федерации;

2) договоры и соглашения о получении кредитов от кредитных организаций от имени муниципального образования;

3) договоры о предоставлении муниципальных гарантий.

4) муниципальные займы, осуществляемые путем выпуска муниципальных ценных бумаг от имени муниципального образования;

3.2. Регистрационные записи осуществляются в хронологическом порядке нарастающим итогом.

3.3. Регистрационные записи в Долговой книге производятся на основании первичных документов (оригиналов или заверенных копий) согласно перечню для каждого вида долговых обязательств, а именно:

1) по муниципальным займам, выпускаемым от имени муниципального образования, перечень документов определяется федеральным законодательством, регламентирующим порядок выпуска и регистрации ценных бумаг муниципальных образований;

2) по кредитам, полученным от бюджетов других уровней:

- кредитного договора, изменений и дополнений к нему, подписанных главой администрации муниципального образования Черемшанский сельсовет Ельцовского района Алтайского края или лицом, исполняющим его обязанности;

- договоров и документов, обеспечивающих или сопровождающих кредитный договор;  
3) по кредитам, полученным от кредитных организаций от имени муниципального образования:

- кредитного договора, изменений и дополнений к нему, подписанных главой муниципального образования или лицом, исполняющим его обязанности;  
- договоров и документов, обеспечивающих или сопровождающих кредитный договор;  
4) по договорам о предоставлении муниципальных гарантий:

- договора и изменения к нему;

- документов, сопровождающих договор.

3.4. Документы для регистрации долгового обязательства в Долговой книге представляются в бухгалтерию комитета администрации Ельцовского района по финансам, налоговой и кредитной политике в пятидневный срок со дня их возникновения (внесения изменений).

3.5. Информация о долговых обязательствах (за исключением обязательств по государственным гарантиям субъекта Российской Федерации или муниципальным гарантиям) вносится Бухгалтером централизованной бухгалтерии комитета администрации Ельцовского района по финансам, налоговой и кредитной политике, ответственного за ведение бухгалтерского учета администрации Ельцовского сельсовета Ельцовского района Алтайского края в муниципальную долговую книгу в срок, не превышающий пяти рабочих дней с момента возникновения соответствующего обязательства.

Информация о долговых обязательствах по государственным гарантиям субъекта Российской Федерации или муниципальным гарантиям вносится указанными в абзаце первом настоящего пункта органами в государственную долговую книгу субъекта Российской Федерации или муниципальную долговую книгу в течение пяти рабочих дней с момента получения такими органами сведений о фактическом возникновении (увеличении) или прекращении (уменьшении) обязательств принципала, обеспеченных государственной гарантией субъекта Российской Федерации или муниципальной гарантией.

3.6. Регистрационная запись содержит следующие обязательные реквизиты:

1) порядковый номер;

2) дату регистрации;

3) вид долгового обязательства;

4) полное наименование заемщика;

5) полное наименование кредитора;

6) наименование документа, дату и номер, которыми оформлено долговое обязательство;  
7) сумму долгового обязательства;

8) дату возникновения долгового обязательства;

9) дату погашения долгового обязательства;

10) размер расходов по обслуживанию долговых обязательств;

11) форму обеспечения исполнения обязательств;

12) изменение сроков исполнения обязательств;

13) дату и номер договора об уступке прав (требований).

3.7. Муниципальная долговая книга ведется по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку в виде электронных таблиц по видам  долговых обязательств и содержит общую информацию о параметрах муниципальных долговых обязательств. Информация 1 раз в месяц, по состоянию на 1 число отчетного месяца переносится на бумажный носитель, подписывается главой администрации Ельцовского сельсовета Ельцовского района Алтайского края и бухгалтером централизованной бухгалтерии комитета администрации Ельцовского района по финансам, налоговой и кредитной политике, ответственного за ведение бухгалтерского учета администрации Ельцовского сельсовета Ельцовского района Алтайского края, скрепляется печатью администрации Ельцовского сельсовета Ельцовского района Алтайского края. Информация за 1 (один) финансовый год прошнуровывается, хранится в сейфе и подлежит сдаче в архив в установленном порядке.

3.8. При возникновении долгового обязательства информация переносится на бумажный носитель на дату внесения в долговую книгу с соблюдением установленной процедуры.

В случае отсутствия долговых обязательств Долговая книга не распечатывается.

3.9. В Долговой книге в том числе учитывается информация о просроченной задолженности по исполнению долговых обязательств.

3.10. Прекращение долговых обязательств осуществляется в следующем порядке:  
1) после полного выполнения обязательств перед кредитором производится запись о списании муниципального долга в Долговой книге по данному долговому обязательству.

2) в случае если долговое обязательство не предъявлено к погашению (не совершены кредитором определенные условиями обязательства и муниципальными правовыми актами муниципального образования действия) в течение трех лет с даты, следующей за датой погашения, предусмотренной условиями долгового обязательства, или истек срок муниципальной гарантии, указанное обязательство считается полностью прекращенным и списывается с муниципального долга муниципального образования, если иное не предусмотрено правовыми актами Совета депутатов муниципального образования Черемшанский сельсовет Ельцовского района Алтайского края.

Глава администрации муниципального образования по истечении сроков, указанных в подпункте 2 настоящего пункта, издает муниципальный правовой акт о списании с муниципального долга долговых обязательств, выраженных в валюте Российской Федерации.

         Списание с муниципального долга осуществляется посредством уменьшения объема муниципального долга по видам списываемых долговых обязательств на сумму их списания без отражения сумм списания в источниках финансирования дефицита местного бюджета.

         Действие подпункта 2 настоящего пункта не распространяется на обязательства по кредитным соглашениям, на долговые обязательства перед Российской Федерацией, субъектами Российской Федерации и другими муниципальными образованиями.

3.11. Списание с муниципального долга реструктурированных, а также погашенных (выкупленных) долговых обязательств осуществляется с учетом положений статей 105 и 113 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

**4. Предоставление информации и отчетности о состоянии  
и движении муниципального долга**

4.1. Информация, содержащаяся в Долговой книге, является конфиденциальной. Информация и отчетность о состоянии и изменении муниципального долга муниципального образования Черемшанский сельсовет Ельцовского района Алтайского края подлежит обязательной передаче Министерству финансов Алтайского края, в порядке и сроки, установленные им.

4.2.  Информация и отчетность о состоянии и изменении муниципального долга муниципального образования (приложение 2) предоставляется также Совету депутатов муниципального образования Черемшанский сельсовет Ельцовского района Алтайского края, правоохранительным органам и иным органам в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

 4.3. Кредиторы муниципального образования имеют право получить документ, подтверждающий регистрацию муниципального долга - выписку из Долговой книги (приложение 3). Выписка из Долговой книги предоставляется на основании письменного запроса в адрес главы администрации муниципального образования Черемшанский сельсовет Ельцовского района Алтайского края за подписью полномочного лица кредитора в течение десяти рабочих дней со дня получения запроса.

Приложение 1 к Порядку ведения

муниципальной долговой книги

Муниципальная долговая книга муниципального образования

Черемшанский сельсовет Ельцовского района Алтайского края

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Бюджетные кредиты, полученные муниципальным образованием от бюджетов других уровней бюджетной системы РФ** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | |  | | |  | | | |  | |  | | |  | | | |  | | |
| **№ п/п** | **Дата договора** | | | | **Номер договора** | | | **Дата пролонгации** | | | | **Объем кредита по договору (рублей)** | | **Процентная ставка (% годовых)** | | | **Дата полного исполнения обязательств** | | | | **Задолженность по кредиту (рублей)** | | |
| **1** | **2** | | | | **3** | | | **4** | | | | **5** | | **6** | | | **7** | | | | **8** | | |
| **МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | |  | | |  | | | |  | |  | | |  | | | |  | | |
| **Итого** | **X** | | | | **X** | | | **X** | | | |  | | **X** | | | **X** | | | |  | | |
| **ПОСЕЛЕНИЯ** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | |  | | |  | | | |  | |  | | |  | | | |  | | |
| **Итого** | **X** | | | | **X** | | | **X** | | | |  | | **X** | | | **X** | | | |  | | |
| **Всего** | **X** | | | | **X** | | | **X** | | | |  | | **X** | | | **X** | | | |  | | |
| **Кредиты, полученные муниципальным образованием от кредитных организаций** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | |  | | |  | | | |  | | |  | | |  | | |  | | | | | |  |  |  |
| **№ п/п** | | **Дата договора** | | **Номер договора** | | | **Дата пролонгации** | | **Наименование кредитора** | | **Объем кредита по договору (рублей)** | | | | **Процентная ставка (% годовых)** | | | **Дата полного исполнения обязательств** | | **Задолженность по кредиту (рублей)** | | **Обеспечение обязательства** |
| **1** | | **2** | | **3** | | | **4** | | **5** | | **6** | | | | **7** | | | **8** | | **9** | | **10** |
| **МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | |  | | |  | |  | |  | | | |  | | |  | |  | |  |
| **Итого** | | **X** | | **X** | | | **X** | | **X** | | **0,00** | | | | **X** | | |  | |  | |  |
| **ПОСЕЛЕНИЯ** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | |  | | |  | |  | |  | | | |  | | |  | |  | |  |
| **Итого** | | **X** | | **X** | | | **X** | | **X** | | **0,00** | | | | **X** | | | **X** | |  | |  |
| **Всего** | | **X** | | **X** | | | **X** | | **X** | | **0,00** | | | | **X** | | | **X** | |  | |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Гарантии муниципального образования с правом регрессного требования гаранта к приципалу** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **№ п/п** | | **Дата договора гарантии** | | | **Номер договора гарантии** | | | **Дата кредитного договора** | | | **Номер кредитного договора** | | | **Дата пролонгации** | | | | **Принципал** | | | | **Бенефициар** | | **Объем обязательств по договору гарантии (рублей)** | | | | | | **Процентная ставка (% годовых)** | | | **Дата полного исполнения обязательств** | | | **Задолженность по договору гарантии (рублей)** | | | | **Обеспечение обязательства** | | | **Наличие права регрессного требования** | | | |
| **1** | | **2** | | | **3** | | | **4** | | | **5** | | | **6** | | | | **7** | | | | **8** | | **9** | | | | | | **10** | | | **11** | | | **12** | | | | **13** | | | **14** | | | |
| **МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | |  | | | |  | | |  | | |  | | | |  | | | |  | |  | | | | | |  | | |  | | |  | | | |  | | |  | | | |
| **Итого** | | **X** | | **X** | | | | **X** | | | **X** | | | **X** | | | | **X** | | | | **X** | |  | | | | | | **X** | | | **X** | | |  | | | | **X** | | | **X** | | | |
| **ПОСЕЛЕНИЯ** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | |  | | | |  | | |  | | |  | | | |  | | | |  | |  | | | | | |  | | |  | | |  | | | |  | | |  | | | |
| **Итого** | | **X** | | **X** | | | | **X** | | | **X** | | | **X** | | | | **X** | | | | **X** | |  | | | | | | **X** | | | **X** | | |  | | | | **X** | | | **X** | | | |
| **Всего** | | **X** | | **X** | | | | **X** | | | **X** | | | **X** | | | | **X** | | | | **X** | |  | | | | | | **X** | | | **X** | | |  | | | | **X** | | | **X** | | | |
| **Ценные бумаги муниципального образования** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |
| **№ п/п** | **Государственный регистрационный номер выпуска ценных бумаг** | | **Наименование и вид ценной бумаги (купонная, дисконтная,...)** | | | **Форма выпуска ценных бумаг** | **Валюта обязательства** | | **Номер государственной регистрации Условий эмиссии** | **Дата государственной регистрации Условий эмиссии** | | | **Нормативый правовой акт, которым утверждено Решение о выпуске ( с указанием даты (дд. мм.гг.) и номера акта)** | | | | | | | **Органичения на владельцев ценных бумаг (при наличии таковых)** | **Номинальная стоимость одной ценной бумаги (руб.)** | | **Объявленный объем выпуска (дополнительного выпуска) ценных бумаг по номинальной стоимости (руб.)** | | **Дата начала размещения ценных бумаг (дд. мм.гг.)** | | **Дата погашения ценных бумаг (дд. мм.гг.)** | | **Размещенный объем выпуска (дополнительного выпуска ) ценных бумаг (по номинальной стоимости) (руб.)** | | **Процентная ставка купонного дохода** | **Купонный доход в расчете на одну облигацию (руб.)** | | **Дисконт на одну облигацию (руб.)** | **Наименование генерального агента (агента) по размещению ценных бумаг** | | **Наименование регистратора или депозитария** | **Наименование организатора торговли на рынке ценных бумаг** | **Даты выплаты купонного дохода** | | | **Сведения о выплатедохода по ценным бумагам** | | | **Общая сумма расходов на обслуживание облигационного займа (руб.)** | **Объем долга по ценным бумагам по номинальной стоимости (руб.)** | |
| **Наименование нормативного правового акта** | | **Наименование органа, принявшего акт** | **Номер нормативного правового акта** | **Дата нормативного правового акта** | | | **Выплаченная сумма купонного дохода (руб.)** | | **Сумма дисконта при погашении (выкупе) ценных бумаг (руб.)** |
|  |  | |  | | |  |  | |  | **с** | | **по** |  | |  |  | **с** | | **по** |  |  | |  | | **с** | **по** | **с** | **по** |  | |  |  | |  |  | |  |  | **с** | | **по** |  | |  |  |  | |
| **1** | **2** | | **3** | | | **4** | **5** | | **6** | | | | **7** | | | | | | | **8** | **9** | | **10** | | **11** | | **12** | | **13** | | **14** | **15** | | **16** | **17** | | **18** | **19** | **20** | | | **21** | | **22** | **23** | **24** | |
| **МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | |  | | |  |  | |  |  | |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  | |  |  |  |  |  | |  |  | |  |  | |  |  |  | |  |  | |  |  |  | |
| **Итого** | **X** | | **X** | | | **X** | **X** | | **X** | **X** | | **X** | **X** | | **X** | **X** | **X** | | **X** | **X** | **0,00** | | **0,00** | | **X** | **X** | **X** | **X** | **0,00** | | **X** | **0,00** | | **0,00** | **X** | | **X** | **X** | **X** | | **X** | **0,00** | | **0,00** | **0,00** | **0,00** | |
| **ПОСЕЛЕНИЯ** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | |  | | |  |  | |  |  | |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  | |  |  |  |  |  | |  |  | |  |  | |  |  |  | |  |  | |  |  |  | |
| **Итого** | **X** | | **X** | | | **X** | **X** | | **X** | **X** | | **X** | **X** | | **X** | **X** | **X** | | **X** | **X** | **0,00** | | **0,00** | | **X** | **X** | **X** | **X** | **0,00** | | **X** | **0,00** | | **0,00** | **X** | | **X** | **X** | **X** | | **X** | **0,00** | | **0,00** | **0,00** | **0,00** | |
| **Всего** | **X** | | **X** | | | **X** | **X** | | **X** | **X** | | **X** | **X** | | **X** | **X** | **X** | | **X** | **X** | **0,00** | | **0,00** | | **X** | **X** | **X** | **X** | **0,00** | | **X** | **0,00** | | **0,00** | **X** | | **X** | **X** | **X** | | **X** | **0,00** | | **0,00** | **0,00** | **0,00** | |

Приложение 2 к Порядку ведения

муниципальной долговой книги

Сводная информация

о долговых обязательствах муниципального образования

Черемшанский сельсовет Ельцовского района Алтайского края

по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_20 \_\_\_г

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Вид долгового обязательства | Объем обязательств (руб.) | | |
| Муниципального образования | поселений | всего |
| Бюджетные кредиты, привлеченные в местный бюджет из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации |  |  |  |
| Кредиты, привлеченные муниципальными образованиями от кредитных организаций |  |  |  |
| Гарантии муниципального образования (муниципальные гарантии) |  |  |  |
| Ценные бумаги муниципального образования (муниципальные ценные бумаги) |  |  |  |
| Итого |  |  |  |

Глава администрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись)

Приложение 3 к Порядку ведения

муниципальной долговой книги

Выписка из муниципальной долговой книги

муниципального образования Черемшанский сельсовет

Ельцовского района Алтайского края

по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_20 \_\_\_г.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Долговые        обязательства | Дата     фактического возникновения обязательства | Дата     погашения обязательства по договору (соглашению) | Объем долга (руб.) |
|  | Муниципальные ценные бумаги муниципального образования Черемшанский сельсовет Ельцовского района Алтайского края |  |  |  |
| … |  |  |  |  |
|  | Итого |  |  |  |
|  | Бюджетные     кредиты, привлеченные в бюджет   муниципального образования Черемшанский сельсовет Ельцовского района Алтайского края от     других бюджетов   бюджетной системы   Российской Федерации |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |
|  | Итого |  |  |  |
|  | Кредиты,   полученные муниципальным образованием Черемшанский сельсовет Ельцовского района Алтайского края от кредитных организаций,       иностранных банков и международных финансовых организаций |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |
|  | Итого |  |  |  |
|  | Муниципальные гарантии муниципаль-ного образования Черемшанский сельсовет Ельцовского района Алтайского края |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |
|  | Итого |  |  |  |

Бухгалтер