**Администрация Черемшанского сельсовета**

**Ельцовского района Алтайского края**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

10.07.2017 с. Черемшанка № 15

О внесении изменений в постановление администрации Черемшанского сельсовета от 06.05.2014г. № 6 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Постановка на учет граждан, испытывающих  потребность    в  древесине для собственных нужд»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Законом Алтайского края от 19.12.2016 №88-ЗС «О внесении изменений в закон Алтайского края от 10.09.2007 №87-ЗС «О регулировании отдельных лесных отношений на территории Алтайского края»»,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.                Внести в постановление администрации Черемшанского сельсовета от 06.05.2014? № 6 "Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Постановка на учет граждан, испытывающих  потребность    в  древесине для собственных нужд» следующие изменения:

1.1. Пункт 1.3 Раздела 1 изложить в новой редакции: «Описание заявителей. Муниципальная услуга предоставляется гражданам, испытывающим потребность в древесине для собственных нужд.

В первоочередном порядке осуществляют заготовку либо приобретение древесины для собственных нужд следующие категории граждан:

1) граждане, принятые органами местного самоуправления на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях в соответствии с Жилищным [кодексом](consultantplus://offline/ref=DB559FBA4A109DC6995D8E791689EAFCE64042DDFCACCDFBDFB9B0AE35RAV5I) Российской Федерации и [законом](consultantplus://offline/ref=DB559FBA4A109DC6995D907400E5B4F0E24B1DD1FCA9C4AE8AE6EBF362AC0372RFVCI) Алтайского края от 9 декабря 2005 года N 115-ЗС "О порядке ведения органами местного самоуправления учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма", имеющие земельные участки, вид разрешенного использования которых предусматривает индивидуальное жилищное строительство или ведение личного подсобного хозяйства на землях населенных пунктов, и получившие разрешение на строительство;

2) граждане, получившие в установленном порядке от органа государственной власти или органа местного самоуправления бюджетные средства на строительство жилого помещения и не реализовавшие своего права на строительство жилого помещения;

3) граждане, получившие в установленном порядке от органа государственной власти или органа местного самоуправления земельный участок для строительства жилого дома и оформившие разрешение на строительство жилого дома".

1.2 Приложения 1, 2, 3, 4, 5, к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет граждан, испытывающих  потребность    в  древесине для собственных нужд» изложить в новой редакции (приложение).

2.                Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Данный нормативно-правовой акт обнародовать в установленном порядке.

4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации                                                          В.И. Мокина

  Приложение 1

к Административному регламенту

предоставления муниципальной услуги

«Постановка на  учет  граждан,

 испытывающих потребность  в древесине

для собственных нужд»

Информация

об органе местного самоуправления, предоставляющем муниципальную услугу

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу | Администрация Черемшанского сельсовета |
| Руководитель органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу | Глава администрации Мокина Валентина Ивановна |
| Место нахождения и почтовый адрес | 659482, с. Черемшанка  Ул. Береговая, 15 |
| График работы (приема заявителей) | Понедельник -пятница с 9-00 до 17-00  перерыв с 13-00 до14-00  суббота, воскресенье – выходные дни |
| Телефон, адрес электронной почты | 8-385-93-29-3-33 |

Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) – [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru)

Приложение 2

к Административному регламенту

предоставления муниципальной услуги

«Постановка на  учет  граждан,

 испытывающих потребность  в древесине

для собственных нужд»

Информация

о федеральных органах исполнительной власти, органах исполнительной власти Алтайского края, участвующих в предоставлении муниципальной услуги

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование органа: | Телефон | Адрес официального сайта | Адрес электронной почты |
| Федеральное агентство лесного хозяйства | 8-800-100-9400 | <http://rosleshoz.gov.ru/> | [lesinfor@aha.ru](mailto:lesinfor@aha.ru) |
| Управление лесами Алтайского края | +7-3852-35-47-09 | [www.altailes.ru](http://www.altailes.ru/) | [mail@altailes.ru](mailto:mail@altailes.ru) |

Приложение 3

к Административному регламенту

предоставления муниципальной услуги

«Постановка на  учет  граждан,

 испытывающих потребность  в древесине

для собственных нужд»

Сведения об МФЦ

|  |  |
| --- | --- |
| Место нахождения и почтовый адрес | 659470, с. Ельцовка |
| График работы | Понедельник-пятница : 9.00-17.00  (Перерыв на обед с 13-00до 14-00)  Суббота, воскресенье- выходной |
| Единый центр телефонного обслуживания | 8-800-775-00-25 |
| Интернет – сайт МФЦ | [www.mfc22.ru](http://www.mfc22.ru) (в разделе «Филиалы») |
| Адрес электронной почты | [mfc@mfc22.ru](mailto:mfc@mfc22.ru) |

Приложение 4

к Административному регламенту

предоставления муниципальной услуги

«Постановка на  учет  граждан,  испытывающих

потребность  в древесине для собственных нужд»

Контактные данные для подачи жалоб в связи с предоставлением муниципальной услуги

|  |  |
| --- | --- |
| Администрация Черемшанского  Сельсовета Ельцовского района  Алтайского края | Адрес:  659482, с. Черемшанка, ул. Береговая, 15.  Руководитель: Глава администрации  Черемшанского сельсовета  Мокина Валентина Ивановна  8-38593-29-3-33 |

  Приложение 5

к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет граждан, испытывающих потребность в древесине для собственных нужд»

Руководителю органа местного самоуправления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

адрес\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

паспорт: серия\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

кем выдан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата выдачи\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

телефон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

О ПОСТАНОВКЕ НА УЧЕТ ГРАЖДАН, ИСПЫТЫВАЮЩИХ ПОТРЕБНОСТЬ В ДРЕВЕСИНЕ ДЛЯ СОБСТВЕННЫХ НУЖД

Прошу поставить меня на учет, как испытывающего потребность в древесине для собственных нужд, в следующих целях:

  индивидуальное жилищное строительство;

  ремонт жилого дома, иных жилых помещений и хозяйственных построек;

  отопление

по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

на 20\_\_год, в объеме\_\_\_\_\_\_куб.м в\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_лесхозе, в пределах установленных нормативов.

Заготовку древесины буду осуществлять самостоятельно, либо с привлечением третьих лиц (нужное подчеркнуть)

(Перечень прилагаемых документов)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

На обработку предоставленных персональных данных согласен(на).

Настоящее согласие действует в течение пяти лет со дня подписания заявления. По истечению срока действия согласия мои персональные данные подлежат уничтожению.

За достоверность предоставленных документов и содержащихся в них сведений несу ответственность.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись заявителя)

Документы приняты «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

под №\_\_\_\_\_\_

Специалист органа местного самоуправления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                               (расшифровка фамилии)

Документы приняты:

в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (МФЦ):

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.                              Регистрационный № \_\_\_\_\_\_\_\_

Специалист МФЦ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка фамилии)

в органе местного самоуправления:

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.                              Регистрационный № \_\_\_\_\_\_\_\_

(дата получена документов из МФЦ –

при обращении гражданина в МФЦ)

Специалист органа местного самоуправления\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка фамилии)

РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ

Заявление и документы для постановки на учет граждан, испытывающих потребность в древесине для собственных нужд приняты от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.

Регистрационный № \_\_\_\_\_\_        Специалист \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_