**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

|  |
| --- |
| АДМИНИСТРАЦИЯ ЕЛЬЦОВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ **ПОСТАНОВЛЕНИЕ** |
| 11.11.2024 с. Ельцовка № 253 |
| О проведении конкурсного отбора  субъектов малого и среднего  предпринимательства для предоставления  финансовой муниципальной поддержки в виде  субсидирования части затрат,  связанных с приобретением оборудования |

В соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ   
«О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», законом Алтайского края от 17.11.2008 №110-ЗС «О развитии малого и среднего предпринимательства в Алтайском крае», постановлением Администрации Ельцовского района от 19.12.2020 г №240 «Об утверждении районной программы «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в Ельцовском районе» на 2021-2025годы и руководствуясь Уставом муниципального образования Ельцовский район Алтайского края постановляю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения конкурсного отбора субъектов малого и среднего предпринимательства для предоставления финансовой муниципальной поддержки в виде субсидирования части затрат, связанных с приобретением оборудования (Приложение №1)

2. Утвердить конкурсную комиссию по отбору заявок вышеуказанных субъектов малого и среднего предпринимательства (Приложение №2)

3. Утвердить формы для предоставления в конкурсную комиссию (Приложение № 3)

4. Организовать проведение конкурсного отбора субъектов малого и среднего предпринимательства, претендующих на предоставление финансовой муниципальной поддержки в виде субсидирования части затрат, связанных с приобретением оборудования с 18 ноября 2024 года по 13 декабря 2024 года. Выплату субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства осуществлять в соответствии с утвержденным Порядком.

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации района (Ширяева Е.В.)

И.О. главы района Е.В. Ширяева

|  |  |
| --- | --- |
|  | УПриложение № 1  к постановлению Администрации  Ельцовского района  от 11.11.2024 года № 253 |

ПОРЯДОК

проведения конкурсного отбора субъектов малого и среднего предпринимательства для предоставления государственной поддержки в виде субсидирования части затрат, связанных с приобретением оборудования

1. Общие положения

* 1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», законом Алтайского края от 17.11.2008 №110-ЗС «О развитии малого и среднего предпринимательства в Алтайском крае», постановлением Администрации Ельцовского района от 19.12.2020 г №240 «Об утверждении районной программы «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в Ельцовском районе» на 2021-2025 годы.
  2. Субсидии на возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования (далее – «субсидии»), предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – «Субъекты») в целях создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (выполнения работ, оказания услуг) и возмещения части фактически произведенных и документально подтвержденных затрат на приобретенное оборудование, непосредственно участвующее в процессе производства товаров (выполнения работ, оказания услуг).
  3. Настоящий Порядок определяет:

условия и порядок предоставления субсидий;

критерии отбора Субъектов, претендующих на получение субсидий;

процедуру возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

* 1. Субсидирование осуществляется на конкурсной основе Управлением по социально-экономическому развитию Ельцовского района (далее –«Управление»)в заявительном порядке.

Виды экономической деятельности Субъектов, получающих субсидии в приоритетном порядке:

обрабатывающие производства;

строительство;

транспорт и связь;

бытовые услуги

* 1. Для целей настоящего Порядка:

видом экономической деятельности Субъекта признается деятельность, которая в разделе «Сведения о видах экономической деятельности» выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей) указана в качестве основного вида деятельности;

отчетными периодами признаются I квартал, полугодие, девять месяцев календарного года, календарный год;

договором приобретения считается договор, предмет которого является возмездное приобретение Субъектом в собственность оборудования, устройств, механизмов, станков, приборов, аппаратов, агрегатов, установок, машин, средств и технологий (далее – «оборудование»), за исключением оборудования, предназначенного для осуществления оптовой и розничной торговой деятельности (далее – «договор приобретения»);

заявкой на участие Субъекта в конкурсном отборе является представленный Субъектом в соответствии с настоящим Порядком пакет документов на каждый договор приобретения (далее – «заявка»).

* 1. Субсидия предоставляется на конкурсной основе из расчета не более 30 тыс. рублей на один Субъект со среднесписочной численностью работников не менее 7 человек.
  2. Государственная поддержка не оказывается Субъектам:

не соответствующим определению «субъект малого и среднего предпринимательства», а также в случаях, определенных частями 3 – 5 статьи 14 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

находящимся в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства, а также деятельность которых приостановлена в соответствии с действующим законодательством;

имеющим просроченную задолженность по налоговым, иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации и заработной плате;

зарегистрированным за пределами Ельцовского района Алтайского края.

2. Условия предоставления субсидий

2.1. Субсидирование одного Субъекта осуществляется в календарном году по договорам приобретения.

2.2. Приобретаемое оборудование должно быть ранее не эксплуатировавшимся. Срок полезного использования оборудования должен быть более двух лет включительно.

2.3. Поставщиком (продавцом) техники и оборудования должно быть юридическое лицо (или индивидуальный предприниматель), которое является либо производителем оборудования, либо официальным дистрибьютором (дилером/субдилером) или официальным партнером (представителем), в том числе импортером, производителя оборудования, реализующим продукцию данного производителя.

2.4. Расчет размера субсидий осуществляется на основании договоров приобретения, заключенных как в год обращения за субсидией, так и в предшествующий год (при частично понесенных затратах), в пределах средств, предусмотренных в местном бюджете на текущий финансовый год.

2.5. Сумма субсидии не может превышать 50 процентов произведенных Субъектом затрат. Транспортные расходы Субъекта по доставке оборудования субсидированию не подлежат.

1. Порядок предоставления заявок на участие в конкурсном отборе

3.1. Для получения субсидии Субъект предоставляет в Управление заявку, которая включает следующие документы:

заявление;

копии отчетов о финансовых результатах или налоговых деклараций по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения, за три налоговых периода, предшествующих году подачи заявки на получение субсидии, с отметкой о способе представления документа в налоговый орган;

копии бухгалтерских документов, подтверждающих постановку на баланс, принятие на бухгалтерский учет (основные средства) указанного оборудования (при наличии);

копия договора на приобретение в собственность оборудования, заверенная Субъектом либо нотариально удостоверенная;

копии платёжных документов, подтверждающих фактическую оплату оборудования, заверенные Субъектом;

справка об общей численности работников, размере их заработной платы и отсутствии просроченной задолженности по ее выплате за отчетный период текущего года, предшествующий дате подачи заявки;

расчет размера субсидии, предоставляемой на возмещение части затрат по договорам на приобретение оборудования;

анкета получателя государственной поддержки;

договор на оказание государственной поддержки в двух экземплярах (далее – «Договор»).

Документы должны быть удостоверены оттиском печати (при наличии) Субъекта и подписью его руководителя или индивидуального предпринимателя.

3.2. Субъекты несут ответственность за полноту и достоверность сведений представляемых документов.

3.3. Субъекты имеют право на получение субсидии, при условии представления заявки с приложением полного пакета документов в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Порядка и принятия обязательств на период действия Договора:

по сохранению общей численности работников, существующей на момент подачи заявки на участие в конкурсном отборе;

по отсутствию неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций;

по обеспечению в отчетном периоде, предшествующем дате подачи заявки, среднего уровня заработной платы в расчете на одного работника не менее минимального размера заработной платы.;

по отсутствию задолженности по заработной плате.

3.4. Основаниями для отказа в принятии документов на рассмотрение являются:

представление неполного пакета документов, недостоверных сведений;

отсутствие источников финансирования указанных расходов в текущем финансовом году.

3.5. Секретарь конкурсной комиссии принимает, регистрирует заявку, проводит проверку правильности заполнения заявки, комплектности пакета документов, а также отсутствия оснований, указанных в настоящем Порядке.

1. Рассмотрение заявок конкурсной комиссией и критерии отбора Субъектов для предоставления субсидий
   1. Отбор заявок Субъектов осуществляет конкурсная комиссия, созданная постановлением Администрации Ельцовского района (далее – «Комиссия»).
   2. Комиссия в течение 3 календарных дней осуществляет отбор заявок Субъектов в следующем порядке:

рассмотрение экспертных заключений;

оценка представленных заявок на участие в конкурсном отборе;

принятие решения о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении.

Кроме того, в случае выявления фактов неисполнения Субъектом условий, установленных настоящим Порядком и Договором, Комиссия принимает решение о возврате Субъектом полученных субсидий.

* 1. При оценке заявок Субъектов Комиссией учитываются следующие критерии отбора:

производственный потенциал (выручка от реализации товаров (работ, услуг), выпуск продукции в натуральном выражении, фондоотдача);

социальный потенциал (количество рабочих мест, в том числе для инвалидов, социальные льготы работникам);

бюджетный потенциал (объем налогов, страховых взносов, уплаченных в бюджетную систему Российской Федерации, в том числе налогов, уплаченных в краевой и местный бюджет, средний размер налогов на одного работника);

инвестиционный потенциал (инвестиции в основной капитал, привлеченные заемные средства).

* 1. Оценка представленных заявок Субъектов осуществляется членами Комиссии по каждому из четырех критериев по 5-балльной шкале с занесением данных в оценочную ведомость.
  2. На основании оценочных ведомостей членов Комиссии по каждой рассматриваемой заявке заполняется сводная оценочная ведомость, выводится средний балл по каждому критерию и итоговый балл. Итоговые баллы по всем рассматриваемым заявкам заносятся в сводную ведомость.
  3. По результатам оценки заявок членами Комиссии:

по заявке, набравшей по сводной оценочной ведомости средний итоговый балл от 3 до 5, принимается решение о предоставлении субсидии;

по заявке, набравшей по сводной оценочной ведомости средний итоговый **балл менее 3,** принимается решение об отказе в предоставлении субсидии.

* 1. По результатам проведенного конкурсного отбора Комиссия принимает решения о предоставлении субсидий или об отказе в их предоставлении. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые утверждаются председателем Комиссии и являются основанием для заключения с Субъектом Договора. В случае отрицательного решения Комиссии, в   
     5-дневный срок после подписания протокола в письменной форме Субъект уведомляется о принятом решении.
  2. Количество Субъектов, отобранных для предоставления субсидий, и размер муниципальной финансовой поддержки определяется Комиссией исходя из объема финансирования указанных расходов в текущем финансовом году.
  3. Администрация Ельцовского района Алтайского края:

в случае положительного решения Комиссии издает распоряжение о перечислении субсидии;

подписывает ранее представленный Субъектом Договор и контролирует выполнение его условий;

ведет реестр получателей субсидий;

организует мониторинг эффективности и результативности использования средств, полученных Субъектами.

* 1. Субъект на период действия Договора дает согласие на осуществление Администрацией Ельцовского района Алтайского края контроля соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления.
  2. Комитет администрации Ельцовского района по финансам, налоговой и кредитной политике в пределах средств, предусмотренных на указанные цели в районном бюджете, производит перечисление денежных средств на лицевой счет МУ «Управления по экономике» для их последующего перечисления Субъектам.
  3. Субъект, получивший муниципальную поддержку, ежегодно в течение двух календарных лет, следующих за годом ее оказания, представляет в Администрацию района заполненную форму анкеты получателя поддержки за соответствующий отчетный период (январь – декабрь) в срок до 1 апреля года, следующего за отчетным.

1. Порядок возврата субсидий
   1. В случае выявления фактов нарушения условий, заключенного договора, субсидия подлежит возврату в доход местного бюджета в течение одного месяца.

Начальник отдела

организационной,

кадровой работы и

взаимодействия с ОМС О.А. Корниенко

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 2 к Постановлению Администрации  Ельцовского района  от 11.11.2024 года № 253 |

**Состав**

Состав конкурсной комиссии по отбору заявок субъектов малого и среднего предпринимательства для предоставления муниципальной финансовой поддержки

|  |  |
| --- | --- |
| Старовойтова Наталья Всеволодовна | Глава Ельцовского района,  председатель комиссии |
| Ширяева Елена Викторовна | Заместитель главы района по экономике,  начальник МУ «Управление по экономике» Ельцовского района,  заместитель председателя комиссии |
| Докучаева Татьяна Магомедшапиевна | Начальник отдела по труду и работе  с предпринимателями МУ «Управление по экономике» Ельцовского района,  секретарь комиссии |
|  |  |
| Вебер Ирина Николаевна | |  | | --- | | И.О. председателя комитета по финансам, налоговой и кредитной политике Ельцовского района | |
|  |  |
|  |  |
| Никитина Олеся Анатольевна | председатель Общественного совета  предпринимателей при главе Ельцовского района |
| Веревкин Сергей Николаевич | Председатель районного Совета депутатов |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 3  к Постановлению Администрации  Ельцовского района  от 11.11.2024 года № 253 |

**ЗАЯВКА**

**на участие в конкурсе**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование Субъекта)

Просим предоставить субсидию для компенсации части понесенных затрат на:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сумма субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактное лицо: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

Сотовый телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ электронная почта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

Система налогообложения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель организации, индивидуальный предприниматель (Ф.И.О., должность, контактный телефон) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Субъект ознакомлен с условиями конкурса и представляет в соответствии с Положением о конкурсе следующие документы.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Перечень представленных документов** | | | | | |
| № | Юридическое лицо | Кол.  стр. | № | Индивидуальный предприниматель | Кол.  стр. |
| 1 | Заявление |  | 1 | Заявление |  |
| 2 | Копии отчетов о финансовых результатах или налоговых деклараций по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения, за последний налоговый период, предшествующий году подачи заявки на получение субсидии, с отметкой о способе представления документа в налоговый орган |  | 2 | Копии отчетов о финансовых результатах или налоговых деклараций по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения, за последний налоговый период, предшествующий году подачи заявки на получение субсидии, с отметкой о способе представления документа в налоговый орган |  |
| 3 | Копии договоров на приобретение в собственность оборудования, заверенного СМСП |  | 3 | Копии договоров на приобретение в собственность оборудования, заверенного СМСП |  |
| 4 | Копии платежных документов, подтверждающих фактическую оплату оборудования, заверенные СМСП |  | 4 | Копии платежных документов, подтверждающих фактическую оплату оборудования, заверенные СМСП |  |
| 5 | Копии бухгалтерских документов, подтверждающих постановку на баланс (основные средства) купленного оборудования |  |  |  |  |
| 6 | Справка об общей численности работников, размере их заработной платы и отсутствии просроченной задолженности по ее выплате за отчетный период текущего года, предшествующий дате подачи заявки; |  | 5 | Справка об общей численности работников, размере их заработной платы и отсутствии просроченной задолженности по ее выплате за отчетный период текущего года, предшествующий дате подачи заявки; |  |
| 7 | Расчет размера субсидии, предоставляемой на возмещение части затрат |  | 6 | Расчет размера субсидии, предоставляемой на возмещение части затрат |  |
| 8 | Анкета получателя муниципальной поддержки |  | 7 | Анкета получателя муниципальной поддержки |  |
| 9 | Договор о предоставлении субсидии в двух экземплярах |  | 8 | Договор о предоставлении субсидии в двух экземплярах |  |
|  |  |  |  |  |  |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | | Субъект  М.П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Ф.И.О., должность | | № заявки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | «\_\_\_\_» час. «\_\_\_\_» мин. | | | | | | |

Я подтверждаю, что предоставленные мною сведения являются достоверными и не возражаю против выборочной проверки сведений Комиссией.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Руководитель  (индивидуальный предприниматель) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | (подпись) | (расшифровка подписи) |

Справка

об общей численности работников и размере их заработной платы, и отсутствии просроченной задолженности по ее выплате за отчетный период текущего года, предшествующий дате подаче заявки

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование субъекта малого или среднего предпринимательства)

По состоянию на «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 года общая численность работников составляет \_\_\_\_ человек, размер средней заработной платы на одного работника \_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

Задолженности перед работниками по выплате заработной платы нет.

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

МП

АНКЕТА ПОЛУЧАТЕЛЯ ФИНАНСОВОЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ

|  |  |
| --- | --- |
| I. Общая информация о субъекте малого или среднего предпринимательства – получателе муниципальной поддержки  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (полное наименование субъекта малого или среднего предпринимательства)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (ИНН получателя поддержки)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (система налогообложения получателя поддержки)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  вид оказываемой муниципальной поддержки | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (дата оказания поддержки)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (отчетный год)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (сумма оказанной поддержки, тыс. руб.)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (основной вид деятельности по ОКВЭД) |

II. Основные финансово-экономические показатели субъекта малого и среднего предпринимательства – получателя поддержки:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование показателя | Единица измерения | на 1 января  202\_\_\_ года  (год, предшествующий оказанию поддержки) | на последнюю отчетную дату (год оказания поддержки) | на аналогичную дату (год, предшествующий оказанию поддержки) | на 1 января 202\_\_\_ года  (год оказания поддержки) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 2 | Выпуск продукции в натуральном выражении | ед. |  |  |  |  |
| 3 | Отгружено товаров собственного производства (выполнено работ и услуг собственными силами) | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 4 | Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей) в том числе по отдельным категория граждан: | чел. |  |  |  |  |
| 5 | зарегистрированные безработные | чел. |  |  |  |  |
| 6 | молодые семьи, имеющие детей, в том числе неполные молодые семьи, состоящие из 1 (одного) молодого родителя и 1 (одного) и более детей, при условии, что возраст каждого из супругов либо 1 (одного) родителя в неполной семье не превышает 35 лет, неполные семьи, многодетные семьи, семьи, воспитывающие детей инвалидов | чел. |  |  |  |  |
| 7 | женщины, имеющие детей в возрасте до 7 лет | чел. |  |  |  |  |
| 8 | люди пенсионного возраста | чел. |  |  |  |  |
| 9 | военнослужащие, уволенные в запас | чел. |  |  |  |  |
| 10 | молодежь (до 30 лет) | чел. |  |  |  |  |
| 11 | инвалиды | чел. |  |  |  |  |
| 12 | по отдельным категориям граждан: | чел. |  |  |  |  |
| 13 | Среднемесячная начисленная заработная плата работников | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 14 | Объем налогов, сборов, страховых взносов, уплаченных в бюджетную систему Российской Федерации (без учета НДС и акцизов) | тыс. руб. |  |  |  |  |
|  | в том числе налоги, уплаченные в краевой бюджет | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 15 | Инвестиции в основной капитал, всего: | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 16 | Привлеченные заемные (кредитные) средства | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 17 | Стоимость основных средств | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 18 | Количество рабочих мест, созданных в связи с приобретением оборудования | ед. |  |  |  |  |
| **Заполняется субъектами малого и среднего предпринимательства, занимающимися инновациями** | | | | | | |
| 1 | Отгружено инновационных товаров собственного производства (выполнено инновационных работ и услуг собственными силами) | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 2 | Число поданных за последние три года патентных заявок | ед. |  |  |  |  |
| 3 | Число выданных за последние три года патентов | ед. |  |  |  |  |
| 4 | Участие в инновационных территориальных кластерах |  |  |  |  |  |
| 5 | Затраты на технологические инновации | тыс. руб. |  |  |  |  |

Руководитель организации

(должность), индивидуальный \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

предприниматель подпись расшифровка подписи

М.П.

« » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024

ДОГОВОР

на оказание муниципальной финансовой поддержки

|  |  |
| --- | --- |
| с.Ельцовка | "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 г. |

Администрация Ельцовского района Алтайского края, именуемое в дальнейшем «Администрация», в лице главы района Старовойтовой Натальи Всеволодовны, действующей на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «СМСП»,в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, заключили договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1. Предметом настоящего договора является предоставление финансовой муниципальной поддержки в виде субсидирования части затрат, понесенных на приобретение оборудования (далее-субсидия), в рамках реализации мероприятий, предусмотренных муниципальной программой Ельцовского района «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в Алтайском крае» на 2021-2025 годы, в соответствии с постановлением Администрации района от 11.11.2024 № 253 «О проведении конкурсного отбора субъектов малого и среднего предпринимательства, для предоставления финансовой муниципальной поддержки в виде субсидирования части затрат, связанных с приобретением оборудования».

**2. Обязанности сторон**

2.1. Администрация обязуется:

2.1.1. Предоставлять СМСП субсидии в соответствии с Порядком проведения конкурсного отбора субъектов малого и среднего предпринимательства, для предоставления финансовой муниципальной поддержки в виде субсидирования части затрат, связанных с приобретением оборудования, утвержденным постановлением Администрации Ельцовского района от 11.11.2024 № 253 (далее – Порядок).

2.1.2. Перечислять субсидии на расчетный счет СМСП согласно условиям настоящего договора.

2.1.3. Осуществлять контроль за выполнением СМСП условий предоставления субсидий.

2.1.4. При выявлении фактов неисполнения СМСП условий, установленных Порядком и настоящим договором, предоставления СМСП недостоверных сведений и документов, прекращать выплату субсидий.

2.1.5. Принимать меры по своевременному и полному возврату СМСП субсидий, в том числе осуществлять их взыскание в судебном порядке.

2.2. Субъект обязуется:

2.2.1. Субъект на период действия данного договора принимает на себя обязательства:

по отсутствию неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций;

по обеспечению среднемесячной заработной платой одного работника за отчетный период не ниже установленной в данный период величины месячного размера оплаты труда;

по отсутствию задолженности по заработной плате.

2.2.2. Предоставлять:

До 31 января года, следующего за отчетным периодом справку об общей численности работников и размере их заработной платы за отчетный период текущего года и анкету получателя муниципальной поддержки.

2.2.3. Субъект на период действия данного договора дает согласие на осуществление Администрацией контроля соблюдения получателем субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

2.2.4. Субъект несет ответственность за полноту и достоверность сведений и документов, представляемых в Администрацию.

**3. Ответственность сторон**

3.1. В случае предоставления СМСП документов, содержащих недостоверные сведения, неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по договору о предоставлении субсидий, в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством, Субсидии подлежат возврату в районный бюджет в течение 30 дней со дня оформления соответствующего решения конкурсной комиссией.

Решение о прекращении предоставления Субсидий и (или) возврате принимается в соответствии с Порядком.

Возврат осуществляется путем перечисления средств СМСП в районный бюджет.

3.2. При отказе от добровольного возврата Субсидий они взыскиваются Администрацией в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

3.4. Сторона, не исполнившая свои обязательства по договору или исполнившая обязательства ненадлежащим образом, несет за это ответственность, если не докажет, что ненадлежащее исполнение обязательств по договору оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы (форс-мажор), т.е. чрезвычайных и непредотвратимых обстоятельств при конкретных условиях конкретного периода времени.

3.5. Независимо от окончания срока действия настоящего договора обязанности Субъекта по предоставлению отчетных документов в установленные сроки сохраняются.

**4. Порядок изменения, расторжения договора**

4.1. Настоящий договор может быть изменен сторонами на основании их взаимного согласия и при наличии объективных причин, вызвавших изменения.

4.2. Если стороны договора не достигли согласия по изменению настоящего договора, то по требованию заинтересованной стороны договор может быть изменен по решению суда при наличии условий, предусмотренных действующим законодательством.

4.3. Все изменения к договору оформляются письменно в виде дополнительного соглашения к договору.

4.4. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон.

4.5. Договор может быть расторгнут по требованию Администрации в одностороннем порядке при аннулировании решения об оказании поддержки, а также в случаях нарушения СМСП условий, установленных при их предоставлении.

**5. Порядок разрешения споров**

5.1. Споры, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего договора, стороны будут стремиться разрешить путем переговоров в порядке досудебного разбирательства.

5.2. При не достижении взаимоприемлемого решения стороны вправе передать спорный вопрос на разрешение судебного органа в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.